RÉGIE INTERMUNICIPALE DE POLICE ROUSSILLON

OFFRE D'EMPLOI

POLICIERS.ÈRES

La mission de la Régie intermunicipale de police Roussillon

La Régie ainsi que chacun de ses membres ont pour mission de maintenir la paix, l'ordre et la sécurité publique, de prévenir et réprimer le crime et les infractions aux lois ou aux règlements adoptés par les autorités municipales, et d'en rechercher les auteurs. Dans l'accomplissement de son mandat, le personnel doit sauvegarder les droits et libertés, respecter les victimes et leurs besoins, être à l'écoute des citoyens, et ce, dans le respect du pluralisme culturel.

Sommaire de l'emploi

- Sous l'autorité du chargé de relève, patrouille d'une façon stratégique le secteur qui lui est assigné en vue du maintien de la paix, de l'ordre et de la sécurité publique;
- Prévient le crime et les accidents de la circulation;
- Répond aux appels de service;
- Procède à certaines enquêtes et applique les lois et règlements.

Documents requis

Voici les documents en format WORD ou PDF que vous êtes tenus de nous faire parvenir afin d'amorcer l'analyse :

- Lettre de présentation et Curriculum vitae;
- Copie du certificat de naissance;
- Copie de votre permis de conduire et renseignements sur votre dossier de conduite provenant de la SAAQ datant d'au plus 15 jours avant l'envoi de votre candidature;

- Copie du Diplôme d'études collégiales (DEC) et relevé de notes finales;
- Copie du Diplôme de l'ENPQ et relevé de notes finales;
- Résultats obtenus lors des tests d'admission à l'ENPQ y incluant les tests psychométriques;
- Résultat du Rapport d'évaluation de l'épreuve standardisée d'aptitudes physiques (ÉSAP/ENPQ);
- M-Pulse (avec mot de passe pour ouvrir le document);
- Fiche d'évaluation comportementale de l'ENPQ;
- Résultat de votre évaluation du rendement si vous avez été à l'emploi d'un autre service de police;
- Formulaire d'égalité à l'emploi (déclaration volontaire).

Prière d'envoyer les documents demandés à l'adresse électronique : rh@policeroussillon.ca.

Il vous appartient de vous assurer que tous les documents exigés soient joints lors de votre mise en candidature. À leur réception, nous vous enverrons un questionnaire d'enquête administrative et un formulaire d'autorisation de prise de références.

Les candidats(e)s sont évalué(e)s en fonction du processus suivant :

- Présélection en fonction des documents transmis (documents requis à l'embauche);
- Entrevue téléphonique;
- Enquête de sécurité;
- Entrevue de sélection;
- Tests psychométriques (si requis, selon les modalités établies);
- Examen médical pré-emploi (si requis, selon les modalités établies);
- Séance de tir.

Nous vous offrons un salaire compétitif ainsi qu'une gamme d'avantages sociaux intéressants, et nous vous fournissons également un environnement en amélioration continue, dynamique et intéressant.

Toutes les candidatures seront attentivement étudiées, mais nous communiquerons seulement avec les personnes dont la candidature a été retenue pour le processus de sélection.

REJOIGNEZ UNE ÉQUIPE DYNAMIQUE AFIN DE SERVIR ET PROTÉGER DANS LE RESPECT, LA QUALITÉ ET LA PROXIMITÉ.